

Erforderliche Angaben für ein geeignetes Wohnungsangebot

Bitte vollständig und deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen.

GP-Nummer wird durch den Mitarbeiter eingetragen		
	1. Mietinteressent als Vertragspartner	2. Mietinteressent als Vertragspartner
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Aufenthaltstitel	<input type="checkbox"/> befristet bis <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> sonstige	<input type="checkbox"/> befristet bis <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> sonstige

Kontaktdaten¹

Straße		
PLZ/Ort		
Telefon privat		
Telefon mobil		
E-Mail		

Kinder und andere Personen (soweit sie ebenfalls die Wohnung beziehen werden)

Anzahl der im Haushalt lebenden Personen?

Erwachsene: _____ Kinder (0-18 Jahre): _____

Waren bzw. sind Sie bereits bei uns Mieter?

ja nein

Waren bzw. sind Sie bereits bei uns Mitglied?

ja nein

Sonstige Wünsche:

¹ freiwillige Angaben, die uns die Kontaktaufnahme mit Ihnen ermöglichen. Sie wählen mit Ihrer Angabe darüber, wie wir Sie erreichen können.

Fragebogen für Wohnungsinteressenten

1. Welche Wohnlage aus unserem Bestand wünschen Sie? (den Lageplan finden Sie in der Anlage)

Bitte ankreuzen	Bereich	Bitte ankreuzen	Bereich
<input type="checkbox"/>	Marzahn, S-Bhf. Raoul-Wallenberg-Str.	<input type="checkbox"/>	Ahrensfelde, Wohnpark Blumberg
<input type="checkbox"/>	Marzahn, S-Bhf. Mehrower Allee	<input type="checkbox"/>	Blumenbachweg
<input type="checkbox"/>	Marzahn, Quartier Gärten der Welt	<input type="checkbox"/>	keine Wünsche/Bedingungen

2. Gewünschte Wohnungsgröße (Zimmerzahl / m²): _____/ca. _____m²

3. Maximale monatliche Warmmiete (inkl. Nebenkosten) in EURO: _____€

Bitte beachten Sie, dass Ihr monatliches Haushalts-Gesamt-Netto-Einkommen (einschl. Kindergeld, Beihilfen usw.) mindestens das dreifache der maximalen monatlichen Warmmiete (einschl. Betriebskosten) betragen sollte. Z.B. bei 1.500,00 € mtl. Nettoeinkommen = mögliche mtl. Warmmiete ca. 500,00 €.

4. Gewünschter Einzugstermin: _____

5. Welche Ausstattungswünsche haben Sie?

	ja	nein		ja	nein
Erdgeschoss/Hochparterre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dusche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obergeschoss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Badewanne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			gefliestes Bad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
keine Wünsche/Bedingungen		<input type="checkbox"/>	Terrasse/Balkon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Küche mit Fenster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bad mit Fenster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ebenerdiger Zugang zum Haus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			keine Wünsche/Bedingungen		<input type="checkbox"/>

Nachfolgende Unterlagen werden von uns nach einem Besichtigungstermin und vor Abschluss eines Nutzungsvertrages im Original von Ihnen abgefragt:

- Personalausweis zur Einsichtnahme (bitte verzichten Sie auf Ausweiskopien in Ihren Unterlagen)
- Für Nicht-EU-Bürger eine befristete/unbefristete Aufenthaltsgenehmigung
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung des aktuellen Vermieters
- aktuelle Einkommensnachweise mindestens die letzten drei Monate

Wie sind Sie auf unser Wohnungsangebot aufmerksam geworden?

- Internetportal
- Anzeige in der Zeitung: _____
- bereits Mieter/Mitglied in der Genossenschaft
- durch Familienangehörige / Bekannte, die bereits Mieter sind
- Hinweisschilder in oder vor Gebäuden oder Wohnanlagen
- durch Prospekte oder Flyer
- Sonstiges _____

Ein Rechtsanspruch auf eine Wohnraumversorgung ist mit diesem Antrag nicht verbunden.

Wir weisen darauf hin, dass die mit diesem Fragebogen erhobenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Erstellung und Unterbreitung geeigneter, Ihren und unseren Vorstellungen / Bedürfnissen entsprechender Angebote unter Einsatz von EDV verarbeitet und genutzt werden. Ihre Angaben zur Bewerbung einer Wohnung werden nach sechs Monaten vollständig gelöscht, wenn eine Wohnraumversorgung in dieser Zeit nicht gewährleistet werden konnte. Sofern Sie nach Ablauf von sechs Monaten Ihren Interessentenstatus aufrechterhalten wollen, müssen Sie Ihr Wohnungsgesuch aktiv erneuern.

Mit Unterzeichnung dieses Antrags bestätigen Sie, dass Sie die beiliegenden Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen und verstanden haben.

Ort/Datum Unterschrift des Interessenten 1

Unterschrift des Interessenten 2

Anmerkung durch Vermietungsbüro:

A1

A2

A3

A4

A5

A6

Checkliste für Mietinteressenten und Neumieter

1. Welche Unterlagen sind für eine Wohnungsanmietung erforderlich?

- Ihre letzten drei aktuellen Einkommensnachweise oder aktuelle Rentenbescheide (bei Selbständigkeit betriebswirtschaftliche Auswertung für die letzten 2 Jahre, testiert)
- eine aktuelle Schufaauskunft (Abfrage erfolgt kostenneutral durch unser Haus)
- Mietschuldenfreiheit des aktuellen Vermieters (sollten sie nicht selbst Mietvertragspartner sein, benötigen wir die Mietschuldenfreiheit vom Vertragspartner und dessen Bestätigung darauf, dass keine Forderungen Ihnen gegenüber bestehen sowie Ihre Meldebestätigung vom Landeseinwohneramt)
- Personalausweis zur Einsicht

Alle Unterlagen müssen im Original vorgelegt werden.

2. Was bedeutet es, wenn ein Bürge benötigt wird? Welche Unterlagen sind erforderlich?

Bürgen werden in der Regel bei einer geringen Einkommenshöhe des Mietinteressenten oder nach Einschätzung des Vermietungsteams benötigt. Sie haften in einer für eventuell entstehende Forderungen (z.B. bei Nichtzahlung der Miete).

Erforderliche Unterlagen des Bürgen:

- die letzten drei aktuellen Einkommensnachweise (bei Selbständigkeit betriebswirtschaftliche Auswertung für die letzten 2 Jahre, testiert)
- eine aktuelle Schufaauskunft (Abfrage erfolgt kostenneutral durch unser Haus)
- Personalausweis zur Einsicht

Alle Unterlagen müssen im Original vorgelegt werden.

3. Welche Unterlagen sind bei dem bzw. für die Vereinbarung eines Termins zur Vertragsunterzeichnung beizubringen?

Selbstzahler:

- Ihre aktuellen Bankdaten (IBAN/BIC)
- Die zur Wohnung lt. Satzung erforderlichen Geschäftsanteile und Aufnahmegebühr in der Höhe wie im Angebot bezeichnet. Die Einzahlung muss **direkt am Tag der Vertragsunterzeichnung** erfolgen. Die Einzahlung ist in bar oder per EC, nur in der Geschäftsstelle, möglich.

Leistungsbezieher:

- Kostenübernahmebestätigung für die Miete durch die Leistungsstelle (vorab erforderlich)
- Die zur Wohnung lt. Satzung erforderlichen Geschäftsanteile und Aufnahmegebühr in der Höhe wie im Angebot bezeichnet. Die Einzahlung muss **direkt am Tag der Vertragsunterzeichnung** erfolgen. Die Einzahlung ist in bar oder per EC, nur in der Geschäftsstelle, möglich. Ein Darlehnsvertrag über Leistungsträger wird nicht akzeptiert.

Datenschutzhinweise bei Datenerhebung

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Wohnungsgenossenschaft Marzahner Tor eG
vertreten durch Uwe Heß, Uwe Wachsmann
Märkische Allee 210 A
12679 Berlin
Tel.: 030 549942-0
Fax: 030 549942-29
E-Mail: info@marzahner-tor.de

2. Datenschutzbeauftragter

DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH
Telefon: 0331 743 30-0
E-Mail: datenschutz@domusconsult.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für folgende Zwecke:

- a. Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Mietbewerbung, Anbahnung/Abschluss Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag, Bewerbung um Mitgliedschaft)
- b. Erfüllung von Verträgen (Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag, Mitgliedschaft, Verwaltervertrag, Verwaltervollmacht)
- c. Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Miet-, Handels-, Steuer-, Wohnungseigentumsrecht, GenG, Satzung unserer Genossenschaft, gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten)
- d. Im Rahmen einer Interessenabwägung
Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen unseres Unternehmens oder berechtigter Interessen Dritter.
Dazu gehören insbesondere:
 - Interne Auswertungen und Analysen sowie Marketingmaßnahmen
 - Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
 - Datenaustausch mit Auskunfteien (z. B. SCHUFA) zum Schutz vor bzw. zur Ermittlung von Bonitäts- und Ausfallrisiken im Vermietungsgeschäft
 - Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes unserer Genossenschaft/Unternehmens
 - Verhinderung von bzw. Beweissicherung bei Straftaten

Sofern eine Einwilligung zur Verarbeitung für bestimmte Zwecke wirksam wurde, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung damit gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf ist an *Wohnungsgenossenschaft Marzahner Tor eG, Märkische Allee 210 A, 12679 Berlin, Tel.: 030 549942-0, Fax: 030 549942-29, E-Mail: info@marzahner-tor.de*, zu richten. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

4.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Empfänger	Zweck der Weitergabe
Kreditinstitute	Abwicklung Zahlungsverkehr
Handwerksbetriebe	Ausführung von Instandhaltungs- oder Modernisierungsleistungen in Wohnungen und Gebäuden
Anwaltskanzleien und zuständige Gerichtsbarkeit	Durchsetzung von Ansprüchen z. B. Inkasso
Techem Energy Services GmbH	Auftragsverarbeitung zur Abrechnung der Wasser- und Wärmekosten
BRUNATA GmbH & Co. KG	Auftragsverarbeitung zur Abrechnung der Wasser- und Wärmekosten
HVSG Marzahner Tor GmbH	Reinigungsdienst für das Geschäftsgebäude, Einsichtnahme Videoaufzeichnungen
Kabelnetzbetreiber	Bereitstellung Breitbandkabelversorgung
Wirtschaftsprüfer	Ausführung des gesetzlichen Prüfungsauftrags
Steuerberater	Erstellung des Jahresabschlusses, steuerliche Beratung
Behörden	Gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten
IT-Dienstleister	Auftragsverarbeitung zur Wartung der IT-Systeme
Aareon Deutschland GmbH	Auftragsverarbeitung im Rechenzentrum, Betrieb des Handwerkerportals
S&N AG	Auftragsverarbeitung zur Betreuung Cetus Cash Handling
SWaP GmbH	Auftragsverarbeitung zur Erbringung von Telekommunikationsleistungen für die Mieter
SCHUFA	Schutz vor bzw. Ermittlung von Bonitäts- und Ausfallrisiken im Vermietungsgeschäft
Reißwolf Deutschland GmbH	Auftragsverarbeitung für die Akten- und Datenträgervernichtung
Interne Stellen unseres Unternehmens	Vorstände, Beschäftigte, Datenschutzbeauftragter usw.

6. Dauer der Speicherung der Daten

Nach Entfallen des jeweiligen Verarbeitungs- und Nutzungszweckes gelten einschlägige gesetzliche Aufbewahrungsfristen. Die Marzahner Tor löscht personenbezogene Daten nachdem der Zweck der Aufbewahrung entfallen ist, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist insbesondere für die folgenden Zwecke erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen; Das Handelsgesetzbuch (HGB) und die Abgabenordnung (AO) verpflichten uns personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit erhoben haben, 2 bis 10 Jahre zu archivieren.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften; Die Verjährungsfristen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können bei Vorhandensein eines gerichtlichen Titels bis zu 30 Jahre betragen (§§195ff. BGB). Sofern kein gerichtlicher Titel gegen die betroffene Person erwirkt wurde, greift die regelmäßige Verjährungsfrist von 3 Jahren.

Eine Mietbewerbung hat bei uns grundsätzlich eine Gültigkeit von 6 Monaten. Die für die Bewerbung aufgenommenen Daten werden anschließend vollständig gelöscht, es sei denn, eine weitere Speicherung wurde mit Ihnen vereinbart.

7. Datenschutzrechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)
- Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

8. Beabsichtigte Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet derzeit nicht statt. Diese ist auch nicht geplant.

9. Freiwilligkeit und Bereitstellungspflicht personenbezogener Daten

Es müssen die Daten bereitgestellt werden, die zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und Erfüllung damit verbundener vertraglicher Pflichten erforderlich sind und zu deren Verarbeitung wir rechtlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten kann eine Geschäftsbeziehung nicht begründet und durchgeführt werden. Freiwillige Angaben sind im jeweiligen Erhebungsformular als solche entsprechend gekennzeichnet.

10. Automatisierte Entscheidungsfindungen, Durchführung eines Profilings

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung führen wir keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung und kein Profiling durch.